

Утверждён
Постановлением Главы
городского округа Электрогорск
Московской области

от « 23 » июня 2015 года № 803

УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
«Дом культуры» городского округа Электрогорск
Московской области.

г.о. Электрогорск
2015 год.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры» городского округа Электрогорск Московской области (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано Постановлением Главы города Электрогорска Московской области от 28 мая 2002г. №163 «О создании муниципального учреждения культуры клубного типа Центр культуры и досуга г.Электрогорска». Согласно Распоряжению Главы города Электрогорска Московской области от 03 декабря 2003г. №289-р/о «О внесении изменений в наименование муниципального учреждения культуры клубного типа Центр культуры и досуга города Электрогорска Московской области» изменено наименование Муниципального учреждения культуры клубного типа Центр культуры и досуга города Электрогорска Московской области на наименование Муниципальное учреждение культуры Дом культуры города Электрогорск Московской области.

1.2. Учреждению установлен тип – бюджетное, в соответствии с Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 27 октября 2011 года №677 «Об установлении типа Муниципальному учреждению культуры «Дом культуры» городского округа Электрогорск Московской области».

1.3. Наименование учреждения:

полное: Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры» городского округа Электрогорск Московской области;

сокращенное: МУК «Дом культуры».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания жителям городского округа Электрогорск Московской области муниципальных услуг в сфере культуры.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городской округ Электрогорск Московской области (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее- Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Городской округ Электрогорск Московской области. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее- Собственник имущества).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации городского округа Электрогорск Московской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, муниципальным бюджетным учреждением, имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, бланк, штамп и печать со своим наименованием. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законом Российской Федерации.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской

Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, Уставом Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Уставом городского округа Электрогорск, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Электрогорск, решениями Совета депутатов городского округа Электрогорск и настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения.

Фактический адрес: 142530, Московская область, город Электрогорск, ул. Пионерская, дом 6 «А»;

Юридический адрес: 142530, Московская область, город Электрогорск, ул. Пионерская, дом 6 «А».

1.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт, ведёт статистическую, финансовую, налоговую и иную отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Цель, задачи и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельности творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы по направлениям, определённым годовым календарным планом Учреждения;
- выбирать форму, средства, методы работы в соответствии с действующими нормативными актами и действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и утверждать годовой календарный план работы Учреждения;
- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учётом интересов жителей города, их потребностей;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- образовывать и вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. деятельность в области искусства,

в том числе:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природо-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным

интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на платной основе;

2.3.2. деятельность концертных и театральных залов,
в том числе:

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

2.3.3. деятельность ярмарок и парков с аттракционами

2.3.4. зрелищно-развлекательная деятельность,

в том числе:

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, городских молодёжных дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.3.5. деятельность по организации отдыха и развлечений,

в том числе:

- проведение массовых театрализованных городских праздников и представлений, народных гуляний;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.3.6. прокат фильмов,

в том числе:

- распространение кино- и видеофильмов среди различных учреждений, но не для широкой публики, продажа или предоставление напрокат фильмов другим учреждениям, а также деятельность, связанная с распространением фильмов (заключение контрактов на прокат фильмов, доставка, хранение)

- покупка и продажа прав на распространение фильмов

2.3.7. показ фильмов,

в том числе:

- организация показа фильмов в кинотеатрах, на открытых площадках или в других местах, предназначенных для просмотра фильмов;

2.3.8. деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа,

в том числе:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- организация деятельности библиотек всех видов, в том числе ведущих научную деятельность, читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, планетариев, государственных архивов, предоставляющих услуги широкой публике или отдельным категориям пользователей;

- подбор специализированных или неспециализированных документов;
- составление каталогов;
- выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусств и т.п.;

2.3.9. деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий, в том числе:

- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- деятельность музеев всех видов: включая исторические дома-музеи, музеи на открытом воздухе и т.п.;
- деятельность по охране исторических мест и зданий;

2.4. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность только в случае, если это служит достижениям целей, для которого оно создано.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

2.4.1. проведение выставок-продаж, аукционов, ярмарок изделий прикладного народного творчества и произведений мастеров изобразительного искусства;

2.4.2. организация салонов видеопоза, аттракционных площадок, дискотек, иных досуговых объектов;

2.4.3. прокат сценических костюмов, реквизита и другого инвентаря, аудио и видеозаписей, электронных носителей;

2.4.4. другие виды и формы работ, услуг, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие деятельности Учреждения.

Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, договором о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем, и строится на принципах единоначалия.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3.2.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.2.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.2.5. Принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.6. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.7. Изымать как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.8. Устанавливать предельный размер сделок, подлежащих согласованию с Учредителем.

3.2.9. Принимать решение о согласовании: списания основных средств, в том числе объектов недвижимости и транспортных средств; совершения сделок, предельный размер которых установлен Учредителем, а также сделок, в совершении которых имеется

заинтересованность, сделок предполагающих участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях.

3.2.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.2.11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.2.12. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.2.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность Главой городского округа Электрогорск, путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.

3.3.2. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.3.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.3.4. Директор Учреждения:

- Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.
- Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

- Разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание.

- Заключает договоры с физическими и юридическими лицами, по согласованию с Учредителем.

- Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

- Разрабатывает Положение по оплате труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования Городской округ Электрогорск Московской области и предоставляет на утверждение Учредителю.

- Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает трудовые договоры, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

- Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4. Имущество и финансы Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее по тексту - Собственник имущества).

4.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника имущества.

4.3. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списание имущества осуществляется с согласия Собственника имущества в установленном порядке.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью, имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган муниципального управления Администрации городского округа Электрогорск, ответственный за имущественные отношения.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета городского округа Электрогорск;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или

приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Имущество, имеющееся у Учреждения, подлежит внесению в реестр имущества городского округа в установленном порядке. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учёта о полном наименовании объекта, отнесённого в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5. Охрана труда.

5.1. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;
- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

5.3. Учреждение производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменение Устава.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и в порядке, установленном Администрацией городского округа Электрогорск Московской области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

6.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Электрогорск Московской области в виде Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией городского округа Электрогорск Московской области.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается созданной ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Собственнику имущества Учреждения. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Собственником имущества Учреждения.

6.7. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном Администрацией городского округа Электрогорск Московской области в виде Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области.

6.8. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Инспекция ФНС России
по г.Павловскому Посаду Московской области
Оригинал документа хранится в
регистрационном (налоговом) органе

«24» декабря 2015 г.

ОГРН 1025004640836

ГРН 2155035051455

Пронумеровано и пронумеровано
9 (Десять) листов.

Заместитель начальника Инспекции ФНС России
по г. Павловскому Посаду Московской области

Тютин Г.А.



Пронумеровано, пронумеровано и

скреплено печатью (листа(ов)).

Глава городского округа Электрогорск

И.П. Красавин

(подпись)

«23» ноября 2015 года

